

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI LETTO PRESSO LA RESIDENZA UNIVERSITARIA "DOMO"

sito in ROMA, VIA CLARICE TARTUFARI, 70

ANNO ACCADEMICO 2026-2027

La TRIANON COLOSSEO S.r.l. (di seguito "Gestore") gestore della Residenza Universitaria denominata DOMO STUDENT LIVING, propone un bando per l'assegnazione dei posti letto in camere singole o doppie esclusivamente a studenti universitari, creati attraverso l'intervento di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – e nello specifico all'art. 2 del Decreto n. 481 del 26.2.2024. Il Decreto è in attuazione della Riforma 1.7 – "Alloggi per gli studenti e riforma della legislazione sugli alloggi per gli studenti" prevista dalla Missione 4, Componente 1 promossi dal gestore e finanziati attraverso i fondi del PNRR.

I posti letto disponibili sono ubicati presso la Residenza Universitaria sita in Roma, via Clarice Tartufari, 70 e altri numeri civici, per un totale di n. 74, meglio dettagliati nel prosieguo.

Ai sensi dell'art. 8 del Decreto n. 481 del 26.2.2024, il presente Bando è rivolto agli studenti delle istituzioni della formazione superiore di cui al successivo art. 1 comma b), fermo restando che la totalità dei posti letto di cui all'art. 1 comma a) verrà assegnata mediante espletamento di idonea procedura per gli Studenti DSU, e che i risultati idonei ma esclusi per graduatoria dall'assegnazione dei predetti posti letto di cui al comma a), avranno diritto di priorità nell'assegnazione dei posti di cui al presente Bando.

Art. 1 Posti letto, aree comuni e servizi

Il Gestore mette a disposizione complessivamente n. 74 posti letto, di cui:

n. 23 posti letto che sono messi a disposizione degli studenti universitari a prezzo calmierato grazie all'iniziativa del Ministero dell'Università e della Ricerca di cui al Decreto Ministeriale 481 del 2024. Come prescritto da tale disposizione 23 posti letto debbono essere assegnati a studentesse e studenti fuori sede

universitari, o iscritti presso le istituzioni di alta formazione artistica e museale, tramite una graduatoria redatta sulla base dei requisiti di reddito e merito, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 481 del 26 febbraio 2024. Le camere sono così disposte:

n. 17 camere con posto letto singolo

n. 6 camere con posto letto in doppia

Tali posti letto sono così individuati mediante procedura autonoma agli studenti idonei non vincitori di posto alloggio per l'anno accademico di riferimento, al fine di garantire il rispetto della quota residua del 30% prevista dal D.M. n. 481/2024. n. 51 posti letto destinati a studenti universitari, selezionati sulla base del reddito e merito, secondo i requisiti di cui al successivo art. 3, nonché a studenti internazionali.

I restanti n.51 posti letto sono così disposti:

n. 33 camere con posto letto singolo

n. 18 camere con posto letto in doppia

Ciascuna camera dispone di climatizzatore.

La Residenza mette a disposizione dei propri ospiti: spazi coworking, biblioteca, sale studio, area relax, area fitness, sala giochi, lavanderia Self-service dotata di asciugatrice per un servizio rapido e funzionale, connessione wi-fi gratuita in tutta la struttura, portineria, deposito bici.

Art. 2 Tariffario

La Trianon Colosseo per la locazione dei posti letto applica le seguenti tariffe mensili:

Camera singola	595,00 €
Camera doppia	435,00 €

Art. 3 Requisiti di partecipazione al bando

Possono partecipare al bando per l'assegnazione dei posti letto, gli studenti universitari italiani ed internazionali sia iscritti che in corso di iscrizione, purché

effettuata entro il termine previsto dall'ateneo, pena la decadenza dell'aggiudicazione, a qualunque corso di studi, incluse le istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, ad eccezione delle Università telematiche.

Gli Studenti sono suddivisi nelle seguenti categorie:

1. gli studenti che, nell'anno accademico precedente, siano risultati Beneficiari di un Posto Letto presso la Residenza e che rinnovino la domanda di assegnazione di un Posto Letto nella medesima Residenza (gli "Studenti Reinscritti"). Lo Studente Reinscritto dovrà altresì: (i) non aver posto in essere condotte in violazione del "Regolamento Generale" vigente presso Domo; (ii) risultare in regola, alla data di presentazione della domanda, con il pagamento di tutte le somme contrattualmente dovute.
2. gli studenti che presentino domanda di assegnazione di un Posto Letto per la prima volta ovvero con riferimento a una Residenza diversa da quella occupata nell'anno accademico precedente;

I requisiti per la partecipazione al bando sono: (i) l'avvenuta iscrizione ad un corso di laurea presso università statali e non statali legalmente riconosciute, ad esclusione delle università telematiche, (ii) avvenuta iscrizione o in corso di iscrizione, purché effettuata entro il termine previsto dall'ateneo presso le istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica; (iii) non aver conseguito nessuna condanna penale.

I suddetti requisiti dovranno essere oggetto di autocertificazione al momento della presentazione della domanda e dovranno permanere per l'intera durata della locazione, pena la revoca dell'assegnazione, così come previsto al successivo articolo 8.

Al fine di tutelare lo scopo del PNRR ed evitare così la parziale occupazione della Residenza Universitaria, laddove lo studente inserisca nella domanda di partecipazione, la richiesta di soggiorno per un periodo pari o superiore ai 12 mesi, usufruiranno della priorità nell'assegnazione dei posti letto.

Art. 4 Modalità di partecipazione

La domanda di assegnazione del posto letto dovrà essere inviata a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed entro e non oltre il 12.08.2026 esclusivamente tramite procedura telematica sul sito

www.domostudentliving.com, compilando il modulo ivi presente, completo di tutte le informazioni richieste.

Con l'invio della domanda di partecipazione, lo studente dichiara di accettare integralmente e senza riserva alcuna il contenuto del Bando e le clausole ivi contenute.

Lo studente è, altresì consapevole che le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Art. 5 Graduatorie

Le graduatorie saranno redatte, fermo il possesso dei requisiti di cui al superiore art. 3, in base al punteggio più alto accumulato dallo studente.

Il punteggio sarà così attribuito, come risultante dall'autocertificazione prodotta in sede di partecipazione al bando:

5.1 – Studenti iscritti a corsi di laurea triennale o magistrale a ciclo unico

Per gli studenti già iscritti a corsi universitari, il punteggio sarà attribuito sulla base della media ponderata degli esami sostenuti, risultante da autocertificazione.

Media ponderata	Punteggio
da 29 a 30	5 punti
da 27 a 28,99	4 punti
da 25 a 26,99	3 punti
da 23 a 24,99	2 punti
inferiore a 23	1 punto

Qualora il dato non venga indicato o risulti pari a zero, non sarà attribuito alcun punteggio.

5.2 – Studenti iscritti al primo anno universitario

Per gli studenti iscritti al primo anno universitario, il punteggio sarà attribuito sulla base del voto di maturità risultante da autocertificazione.

Voto di maturità	Punteggio
100 o 100 e lode	10 punti
da 95 a 99	8 punti
da 90 a 94	6 punti
da 80 a 89	4 punti
da 70 a 79	2 punti
inferiore a 70	0 punti

5.3 – Studenti iscritti a laurea magistrale/specialistica

Per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale o specialistica, il punteggio sarà attribuito sulla base del voto di laurea risultante da autocertificazione.

Voto di laurea	Punteggio
da 105 a 110 e lode	10 punti
da 100 a 104	8 punti
da 95 a 99	6 punti
da 90 a 94	4 punti
inferiore a 90	2 punti

Qualora il dato non venga indicato o risulti pari a zero, non sarà attribuito alcun punteggio.

5.4 – Studenti internazionali

Al fine di incentivare l'internazionalizzazione del Campus Decima, agli studenti internazionali saranno attribuiti:

n. 2 punti aggiuntivi

5.5 – Studenti già residenti presso il Campus

Agli studenti già residenti presso il Campus Decima nell'anno accademico precedente saranno attribuiti:

n. 5 punti aggiuntivi

Il Gestore comunicherà entro 7 giorni dalla scadenza del bando, tramite e-mail a ciascun aggiudicatario risultato idoneo, l'assegnazione del posto letto.

Si precisa che a parità di punteggio, verrà data la priorità allo studente che ha presentato la domanda di assegnazione prima di un altro studente, ma laddove dovesse persistere la priorità si terrà in considerazione l'età anagrafica più giovane dello studente.

Art. 6 Formalizzazione dell'assegnazione del posto letto

Il Gestore, invierà tramite e-mail allo studente aggiudicatario, il contratto di locazione, unitamente al regolamento della residenza universitaria che dovranno essere ritrasmessi nella medesima modalità, al Gestore, entro 7 (sette) giorni dalla ricezione, pena la decadenza dell'assegnazione, debitamente sottoscritti, unitamente alla ricevuta di versamento del deposito cauzionale, (importo indicato nel contratto di locazione) detratto l'importo già versato di cui al superiore art. 4 a garanzia dell'accettazione e della prima mensilità di locazione.

Nel caso in cui lo studente assegnatario dovesse rifiutare il posto assegnato e/o non rispettasse il termine indicato al superiore capoverso per la trasmissione della documentazione sottoscritta, il Gestore potrà procedere all'individuazione di un nuovo studente risultato idoneo, secondo il risultato della graduatoria.

Art. 7 Assegnazione dei posti letto ancora disponibili successivamente alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande

Fermo restando i requisiti che deve avere lo studente per poter accedere ai posti dello studentato "Domo Student Living", laddove ci fossero ancora posti disponibili, una volta scaduto il termine previsto al superiore art. 4 e nello specifico il termine del 1 ottobre 2026, il Gestore potrà procedere con l'assegnazione tramite il contatto diretto.

Art. 8 Revoca assegnazione posto letto

Se a seguito di un'indagine, anche effettuata con l'intervento delle autorità competenti, il Gestore rilevasse che uno studente abbia fornito dichiarazioni mendaci al fine dell'ottenimento di un beneficio, lo studente decadrebbe dal beneficio stesso.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Il Gestore si riserva il trattamento dei dati personali, secondo le modalità indicate sul sito della Residenza Universitaria: <https://www.domostudentliving.it/>

Art. 10 Comunicazioni

Qualsiasi informazione e/o comunicazione relativa al bando dovrà essere effettuata esclusivamente via e-mail, purché inoltrate come segue:

- info@domostudentliving.com

Art. 11 Revoca e modifiche

Il Gestore, senza che possa essere lamentato alcunché ad alcun titolo, ed entro la data di assegnazione del posto letto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare il contenuto e le previsioni del presente bando

DOMO Student Living

REGOLAMENTO INTERNO

Anno accademico 2026-2027

Art. 1 – Premesse e finalità.....	9
Art. 2 – Accesso e permanenza	9
Art. 3 – Orari e quiete	10
Art. 4 – Camere e posto letto.....	10
Art. 5 – Utilizzo delle Aule studio	11
Art. 6 – Utilizzo della palestra	12
Art. 7 – Lavanderia.....	12
Art. 8 – Servizio navetta.....	13
Art. 9 – Aree esterne	13
Art. 10 – Cura delle Aree comuni e raccolta rifiuti.....	14
Art. 11 – Pulizia e gestione dei bagni	14
Art. 12 - Servizio di pulizia e cambio biancheria.....	14
Art. 13 - Ristorazione	15
Art.14 - Utilizzo della rete Wi-Fi e dei servizi internet	15
Art. 15 - Posta, corrispondenze e servizio di ricezione	16
Art. 16 – Oggetti personali, beni rinvenuti e beni abbandonati.....	17
Art. 17 – Sicurezza	19
Art. 18 – Riserva Naturale di Decima Malafede.....	19
Art. 19 – Responsabilità, violazioni e sanzioni	20
Art. 20 – Personale del Campus	20
Art. 21 – Parcheggio.....	21
Art. 22 - Biciclette e mobilità leggera	22
Art. 23 – Divieto di comportamenti molesti, discriminatori o violenti	23
Art. 24 – Privacy.....	24
Art. 25 – Disposizioni finali	24

Art. 1 – Premesse e finalità

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo degli alloggi, delle aree comuni e degli spazi esterni dello Studentato "DOMO STUDENT LIVING" ("DOMO" o "Il Campus") da parte dei Residenti, al fine di garantire condizioni di convivenza civile, sicurezza, igiene, studio e rispetto reciproco.

La sottoscrizione del presente Regolamento costituisce accettazione integrale delle sue disposizioni.

Art. 2 – Accesso e permanenza

L'assegnazione del posto letto è personale e non cedibile.

È vietato ospitare terzi per il pernottamento all'interno del Campus.

Il Residente è tenuto a:

- utilizzare correttamente gli spazi assegnati;
- mantenere un comportamento rispettoso nei confronti degli altri Residenti e del Personale.
- osservare le norme di sicurezza e convivenza, come disciplinate dal presente Regolamento e, in particolare, dall'Art. 17 – Sicurezza.

La Direzione può disporre controlli delle Aree comuni e degli Spazi esterni del Campus. In caso di necessità, la Direzione può altresì accedere alle camere previo preavviso di 24 ore comunicato via mail e/o telefonico e/o cartaceo, salvo casi di urgenza, sicurezza, o manutenzione indifferibile.

I Residenti dovranno essere muniti di apposito pass identificativo, che gli verrà fornito dalla Direzione in fase di registrazione. Il pass è personale, non cedibile e deve essere esibito su richiesta del personale autorizzato.

Gli ospiti diurni devono essere comunicati con 24 ore di anticipo alla Direzione. Al momento dell'accesso dovranno esibire un documento di identità valido e riceveranno un pass temporaneo consegnato dalla Direzione. Ciascun Residente può richiedere l'accesso per un massimo di 4 ospiti diurni contemporaneamente. La permanenza degli ospiti diurni è consentita esclusivamente tra le 09:00 e le 21:00. Gli ospiti avranno accesso agli spazi verdi e alle sale comuni dello studentato, ma non alla Palestra ed alla Domo Food Hall. L'autorizzazione per un eventuale accesso dell'ospite è rimessa alla discrezione della Direzione.

Art. 3 – Orari e quiete

I Residenti sono tenuti a rispettare il silenzio e la quiete all'interno del Campus. Il silenzio deve essere rispettato dalle ore 23:00 alle ore 08:00 e durante eventuali fasce aggiuntive indicate dalla Direzione in periodo di esami.

Sono vietati:

- schiamazzi, urla, rumori molesti o turbative di altro genere;
- musica o strumenti musicali utilizzati a volume elevato;
- comportamenti molesti o offensivi;
- feste, riunioni o attività rumorose non autorizzate;
- l'organizzazione di eventi o attività collettive senza previa autorizzazione della Direzione.

Art. 4 – Camere e posto letto

Il Residente è custode e responsabile della cura della camera, degli arredi e delle dotazioni ricevute. Qualsiasi danno, malfunzionamento o anomalia deve essere prontamente comunicato alla Direzione e allo staff di manutenzione. I costi relativi alla riparazione o sostituzione di beni danneggiati per uso improprio, negligenza o comportamento imputabile al Residente, ivi incluso l'eventuale ritardo nella segnalazione del guasto, saranno addebitati al Residente stesso.

È severamente vietato installare o utilizzare qualsiasi elettrodomestico o materiale elettrico (bollitori, prese multiple o ciabatte multipresa etc.) a conduzione elettrica o a combustione. In caso di specifiche necessità il Residente dovrà rivolgersi alla Direzione e lo staff di manutenzione.

All'interno delle camere è severamente vietato:

- utilizzare fiamme libere;
- fumare o utilizzare sigarette, anche elettroniche;
- introdurre animali;
- apportare modifiche alla muratura (colore) e/o affiggere alle pareti qualsiasi tipologia di quadri/fotografie;
- modificare il layout della camera. In caso contrario lo studente risponderà di ogni danno alla pavimentazione e/o alla muratura;
- modificare gli impianti (elettrico e/o idraulico);
- danneggiare pareti, porte, finestre o arredi.

Il Residente è custode e responsabile delle chiavi di accesso che gli verranno consegnate in fase di registrazione. Lo smarrimento delle chiavi di accesso deve essere comunicato prontamente alla Direzione, ed il costo di rifacimento delle stesse sarà a carico del Residente. È severamente vietato riprodurre e/o duplicare le chiavi di accesso, che sono personali e non cedibili.

Alla cessazione del rapporto il posto letto e gli spazi assegnati dovranno essere restituiti:

- puliti;
- liberi da effetti personali;
- nello stato in cui sono stati consegnati, salvo normale usura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia al contratto di locazione.

Art. 5 – Utilizzo delle Aule studio

Le Aule studio sono destinate esclusivamente ad attività di studio individuale o di gruppo compatibili con le linee guida presentate dalla Direzione.

L'accesso e la permanenza nelle Aule studio sono consentiti dalle 8:30 fino alle 21:30, salvo diverse comunicazioni dalla Direzione.

Nelle Aule studio è vietato:

- consumare pasti;
- occupare postazioni senza utilizzo effettivo. Qualora una postazione risulti occupata da effetti personali ma non effettivamente utilizzata per un periodo superiore a 60 minuti, la Direzione si riserva la facoltà di rimuovere gli oggetti ivi collocati e di custodirli temporaneamente presso la reception o altro luogo individuato dalla Direzione;
- lasciare effetti personali.

Nelle Aule studio riservate al silenzio è vietato parlare ad alta voce, effettuare telefonate, ascoltare contenuti audio senza cuffie o svolgere attività incompatibili con lo studio individuale e silenzioso.

È inoltre vietato introdurre apparati elettrici quali stufe, piastre elettriche, fornelli, bollitori, dispositivi a combustione o altri apparecchi non connessi allo studio che possano comportare rischi per la sicurezza o il corretto utilizzo degli spazi.

Art. 6 – Utilizzo della palestra

L'accesso alla palestra è riservato esclusivamente ai Residenti autorizzati.

L'utilizzazione delle attrezzature avviene sotto esclusiva responsabilità del Residente, previa sottoscrizione dell'apposito modulo predisposto dalla Direzione.

L'accesso e la permanenza nella palestra sono consentiti dalle 8:30 fino alle 21:30, salvo diverse comunicazioni dalla Direzione.

È obbligatorio:

- utilizzare abbigliamento e scarpe idonee, ad uso esclusivo della palestra e degli spogliatoi adiacenti;
- igienizzare gli attrezzi dopo l'uso;
- rispettare i limiti di capienza;
- segnalare tempestivamente alla Direzione eventuali guasti o malfunzionamenti.

È vietato:

- introdurre ospiti esterni;
- introdurre cibo e bevande dall'esterno, fatta eccezione per l'acqua;
- utilizzare le attrezzature in modo improprio;
- portare all'esterno qualsiasi attrezzatura ad uso esclusivo della palestra;
- consumare alcolici o sostanze vietate.

In caso di attesa da parte di altri Residenti, l'utilizzo continuativo di un singolo apparecchio è limitato a 45 minuti.

La Direzione non risponde di infortuni derivanti dall'uso improprio delle attrezzature.

Art. 7 – Lavanderia

L'accesso alla lavanderia è consentito tra le 8:20 e le 21:30.

Gli indumenti devono essere rimossi tempestivamente al termine del ciclo di lavaggio e/o asciugatura. La Direzione si riserva il diritto di procedere alla rimozione degli indumenti lasciati all'interno delle macchine lavatrici/asciugatrici o comunque incustoditi.

La Direzione non risponde di:

- smarrimenti;
- danneggiamenti;
- furti di indumenti o oggetti lasciati incustoditi.

La Lavanderia è dotata di lavatrici con modalità di utilizzo differenti: alcune prevedono il prodotto detergente incluso nel ciclo di lavaggio, mentre altre richiedono l'utilizzo di prodotti propri da parte del Residente. I Residenti sono tenuti a seguire le istruzioni presenti in Lavanderia e ad utilizzare esclusivamente prodotti idonei e compatibili con le apparecchiature.

Art. 8 – Servizio navetta

Il servizio navetta è un servizio esterno, facoltativo e a pagamento, fornito da T'ACCOMPAGNO A.P.S., società specializzata nelle attività di logistica e trasporto. La Direzione non assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali disservizi, danni, o problematiche comunque connesse alla prestazione del servizio da parte del fornitore esterno.

Art. 9 – Aree esterne

Gli Spazi esterni del Campus devono essere utilizzati avendo cura di evitare danneggiamenti e turbative agli altri Residenti o al personale.

In particolare, è vietato:

- accendere fuochi e/o utilizzare fiamme libere;
- organizzare eventi non autorizzati;
- abbandonare rifiuti, mozziconi di sigaretta o altri materiali;
- danneggiare la vegetazione;
- nutrire animali eventualmente introdotti all'interno del perimetro del Campus.

La Direzione si riserva di interdire temporaneamente l'accesso agli Spazi esterni per esigenze di manutenzione o organizzative.

Per esigenze di sicurezza è obbligatorio seguire i percorsi indicati dalla Direzione all'interno dello studentato, sia per quanto riguarda i percorsi carrabili che i percorsi ciclopeditoni. In caso di danneggiamento di prati, percorsi, vegetazione

o altre aree del Campus, il costo delle riparazioni sarà addebitato al Residente responsabile.

DOMO è situato all'interno della Riserva Naturale di Decima Malafede. I Residenti sono pertanto tenuti a rispettare la natura e l'ambiente circostante.

Art. 10 – Cura delle Aree comuni e raccolta rifiuti

I rifiuti devono essere separati e smaltiti correttamente secondo le indicazioni fornite dalla Direzione per la raccolta differenziata.

È vietato abbandonare rifiuti negli Aree comuni, negli Spazi esterni o, comunque, in spazi del Campus diversi da quelli indicati dalla Direzione. In caso di violazione del divieto anzidetto, qualora la scorretta collocazione dei rifiuti comporti necessità di pulizia straordinaria, smaltimento, sanificazione o ripristino degli spazi, i relativi costi potranno essere addebitati al Residente responsabile.

I Residenti sono tenuti a mantenere le Aree comuni in condizioni decorose e igieniche, utilizzandole con cura e rispetto per gli altri Residenti e per il personale. Dopo l'utilizzo delle aree comuni, ciascun Residente è tenuto a:

- rimuovere rifiuti e oggetti personali;
- lasciare pulite le superfici utilizzate.

Art. 11 – Pulizia e gestione dei bagni

I bagni di pertinenza delle camere da letto devono essere utilizzati con cura e rispetto.

È severamente vietato gettare nei sanitari materiali diversi dalla carta igienica.

I bagni in comune devono:

- essere lasciati puliti nel rispetto degli altri utilizzatori;
- essere liberati di qualsiasi oggetto personale dopo ogni utilizzo. La Direzione non risponderà di eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti di cose lasciate incustodite;
- essere utilizzati per il tempo necessario secondo le norme di convivenza.

Art. 12 – Servizio di pulizia e cambio biancheria

La Direzione fornisce il servizio di pulizia di tutte le Aree comuni e degli Spazi esterni del Campus.

La Direzione mette a disposizione del Residente un servizio opzionale, a pagamento, di pulizia delle camere. Il servizio può essere espletato con cadenza settimanale, bisettimanale od altra da concordare direttamente con il fornitore il quale indicherà il prezzo e le modalità di pagamento.

La Direzione declina ogni responsabilità per furti o danneggiamenti di qualsivoglia natura legati al servizio di pulizia.

Art. 13 – Ristorazione

Presso la DOMO Food Hall è disponibile un servizio di ristorazione a pagamento fornito da un gestore esterno, che offrirà giornalmente colazione, pranzo, spuntino e cena. Il Residente sarà tenuto ad informarsi con il fornitore del servizio per quanto riguarda le modalità ed il prezzo dello stesso.

La Direzione non svolge attività di preparazione, manipolazione, conservazione, trasporto o somministrazione degli alimenti e delle bevande forniti dal gestore esterno, né assume il ruolo di produttore, fornitore o somministratore del servizio mensa. Ogni responsabilità relativa alla qualità, salubrità, conservazione, preparazione e confezionamento degli alimenti, nonché alla corretta indicazione degli ingredienti e degli allergeni, resta in capo al gestore esterno del servizio, nei limiti previsti dalla legge.

Eventuali reclami dovranno essere rivolti direttamente al gestore esterno responsabile del servizio.

Art.14 – Utilizzo della rete Wi-Fi e dei servizi internet

DOMO mette a disposizione degli studenti un servizio di connessione Wi-Fi gratuito destinato esclusivamente ad attività lecite e compatibili con la vita comunitaria nonché con il corretto funzionamento della rete.

Le credenziali per l'accesso verranno fornite al Residente durante la fase di registrazione. Lo studente è responsabile di ogni attività effettuata tramite il proprio accesso.

È obbligatorio utilizzare la rete Internet in modo responsabile, evitando comportamenti che possano compromettere la sicurezza, la stabilità o le prestazioni del servizio per gli altri Residenti.

È severamente vietato:



- utilizzare la rete per attività contrarie alla legge o al buon costume;
- scaricare, condividere o diffondere contenuti illegali, protetti da copyright o ottenuti in violazione della normativa vigente;
- utilizzare piattaforme di file sharing, torrent o sistemi analoghi per la distribuzione non autorizzata di materiale;
- accedere abusivamente a sistemi informatici, reti o account di terzi;
- diffondere virus, malware o qualsiasi software dannoso;
- svolgere attività di hacking, scansione di rete, intercettazione del traffico o tentativi di aggiramento delle misure di sicurezza;
- installare dispositivi o apparati di rete non autorizzati (router, repeater, access point, server, ecc.);
- utilizzare la connessione in modo eccessivo o improprio tale da compromettere la qualità del servizio per gli altri residenti.

La Direzione si riserva il diritto di limitare, sospendere o monitorare il traffico di rete al fine di garantire sicurezza, stabilità e corretto funzionamento del servizio, nonché il rispetto delle normative applicabili.

DOMO non garantisce la continuità assoluta del servizio internet e non potrà essere ritenuta responsabile per rallentamenti, interruzioni, malfunzionamenti o perdite di dati.

In caso di utilizzo improprio della rete, la Direzione potrà:

- sospendere o revocare l'accesso al servizio Wi-Fi;
- applicare sanzioni disciplinari previste dal presente regolamento;
- segnalare eventuali comportamenti illeciti alle autorità competenti.

Art. 15 – Posta, corrispondenze e servizio di ricezione

La reception del Campus riceve corrispondenza, pacchi e consegne indirizzate ai Residenti.

La ricezione e custodia dei pacchi non costituisce deposito o presa in carico formale dei beni consegnati. La struttura e il personale non assumono alcuna responsabilità per:

- furti;
- smarrimenti;
- danneggiamenti;
- ritardi nelle consegne;
- errori del corriere;

- deterioramento del contenuto dei pacchi.

Gli studenti sono tenuti a ritirare la propria corrispondenza e i propri pacchi nel più breve tempo possibile dalla ricezione della comunicazione di avvenuta consegna e comunque non oltre le 72 ore. I pacchi e la corrispondenza non ritirati entro un periodo il termine indicato ragionevole potranno essere restituiti al mittente o rimossi dalla reception senza ulteriori responsabilità per la struttura.

Per il ritiro di pacchi o corrispondenza registrata è obbligatorio esibire un documento di identità valido o altro sistema di identificazione richiesto dalla reception. La Direzione si riserva il diritto di non consegnare il materiale in assenza di adeguata identificazione.

La Direzione si riserva il diritto di:

- rifiutare consegne di dimensioni eccessive, pericolose o non compatibili con gli spazi disponibili;
- non accettare pacchi per conto di Residenti non identificabili o non residenti;
- limitare il numero di consegne ricevibili per ciascun Residente;
- rifiutare consegne che richiedano pagamento alla consegna o procedure particolari.

È severamente vietato far recapitare presso lo studentato materiali illegali, pericolosi, infiammabili, deperibili o comunque incompatibili con la sicurezza della struttura.

Il personale dello studentato non è tenuto a effettuare consegne ai piani o direttamente nelle camere.

Art. 16 – Oggetti personali, beni rinvenuti e beni abbandonati

Ciascun Residente è responsabile della custodia dei propri effetti personali, documenti, valori, dispositivi elettronici, indumenti, biciclette, monopattini e di ogni altro bene introdotto all'interno del Campus.

È vietato lasciare effetti personali, bagagli, indumenti, calzature, attrezzature sportive, scatole, materiali o altri beni:

- nei corridoi, sulle scale, negli ingressi o lungo le vie di esodo;

- nelle sale comuni, nelle sale studio, nei bagni, nella palestra, nella lavanderia o negli spazi esterni oltre il tempo strettamente necessario al loro utilizzo;
- in aree tecniche, locali di servizio o spazi non autorizzati;
- in qualsiasi posizione che possa ostacolare il passaggio, le attività di pulizia, la manutenzione o la sicurezza della struttura.

Gli oggetti rinvenuti negli spazi comuni potranno essere ritirati dal personale del Campus e conservati, ove possibile, presso la reception o in altro spazio individuato dalla Direzione.

Il Residente che abbia smarrito un bene potrà rivolgersi alla reception o alla Direzione, descrivendo l'oggetto e fornendo ogni elemento utile alla sua identificazione. La consegna del bene rinvenuto potrà essere subordinata all'esibizione di un documento di identità o ad altra verifica ritenuta necessaria dalla Direzione.

I beni rinvenuti saranno custoditi, compatibilmente con la loro natura, dimensione e condizioni igieniche, per un periodo massimo di 30 giorni dal ritrovamento. Decorso tale termine, la Direzione potrà disfarsene nei modi che riterrà opportuni, senza ulteriori obblighi di custodia.

La Direzione potrà procedere immediatamente alla rimozione o allo smaltimento, anche senza preventiva comunicazione, di:

- alimenti deperibili, deteriorati o scaduti;
- rifiuti o materiali in condizioni igieniche inadeguate;
- beni potenzialmente pericolosi, infiammabili, illeciti o incompatibili con la sicurezza della struttura;
- oggetti che ostacolano vie di esodo, uscite di sicurezza o l'esecuzione di interventi urgenti.

Alla cessazione del rapporto di ospitalità, il Residente dovrà liberare integralmente la camera, l'appartamento e ogni spazio eventualmente utilizzato dai propri effetti personali entro il termine indicato dalla Direzione o previsto dal contratto.

Gli oggetti lasciati dal Residente successivamente al check-out o alla cessazione del rapporto potranno essere rimossi dalla Direzione. Gli eventuali costi di sgombero, trasporto, custodia straordinaria o smaltimento potranno essere addebitati al Residente.

La Direzione non assume obblighi di custodia dei beni personali introdotti nel Campus e non risponde di furti, smarrimenti o danneggiamenti verificatisi negli spazi comuni o nelle camere.

Art. 17 – Sicurezza

È vietato:

- fumare nei locali;
- introdurre o detenere sostanze stupefacenti;
- introdurre o detenere armi o materiali pericolosi;
- introdurre e consumare alcolici nelle Aree comuni;
- accendere fuochi e/o utilizzare fiamme libere;
- manomettere impianti antincendio o dispositivi di sicurezza;
- ostruire in qualsiasi modo e anche temporaneamente le uscite di sicurezza, le scale, i corridoi, le vie di esodo e gli accessi ai locali tecnici;
- manomettere le prese della corrente o utilizzare ciabatte multipresa.

In caso di emergenza i Residenti devono attenersi alle istruzioni del personale. La struttura è dotata di un piano antincendio, le cui vie di esodo predisposte verranno comunicate agli studenti mediante apposita cartellonistica.

Art. 18 – Riserva Naturale di Decima Malafede

Il Campus è situato all'interno della Riserva Naturale di Decima Malafede, area naturale protetta gestita dall'Ente Regionale RomaNatura, caratterizzata da un rilevante patrimonio paesaggistico, naturalistico, faunistico e ambientale.

La permanenza all'interno del Campus comporta, pertanto, l'obbligo di rispettare l'ambiente naturale circostante, la fauna, la vegetazione, il paesaggio e le prescrizioni in vigore nell'area protetta.

I Residenti sono tenuti ad adottare comportamenti responsabili e rispettosi del contesto naturale in cui il Campus è inserito, evitando qualsiasi condotta idonea ad arrecare disturbo, danno, deterioramento o pericolo all'ambiente, agli animali presenti nella Riserva o agli altri fruitori dell'area.

In particolare, è vietato:

- abbandonare rifiuti, mozziconi, bottiglie, imballaggi o qualsiasi altro materiale negli spazi esterni del Campus o nelle aree circostanti;

- danneggiare, raccogliere, rimuovere o alterare piante, arbusti, alberi, fiori, rocce o altri elementi naturali;
- disturbare, avvicinare, catturare, nutrire o arrecare danno agli animali selvatici eventualmente presenti;
- accendere fuochi, utilizzare fiamme libere, barbecue o compiere attività che possano determinare rischio di incendio, salvo espressa autorizzazione della Direzione e nel rispetto della normativa vigente;
- utilizzare gli spazi esterni in modo incompatibile con la tutela e il decoro dell'area naturale protetta.

Gli studenti sono altresì tenuti a rispettare eventuali prescrizioni, divieti, limitazioni o disposizioni emanate dalla Direzione, dall'Ente RomaNatura o dalle autorità competenti per la tutela della Riserva Naturale di Decima Malafede.

E' vietato uscire dai percorsi pedonali ed accedere ad aree non autorizzate, soprattutto di sera o di notte.

Art. 19 – Responsabilità, violazioni e sanzioni

Il Residente risponde dei danni da lui arrecati:

- alla struttura;
- agli arredi;
- alle attrezzature;
- I costi di ripristino gli saranno addebitati.

Le violazioni del presente Regolamento possono comportare a discrezione della Direzione, le seguenti misure:

- richiamo verbale;
- richiamo scritto;
- sospensione temporanea dall'uso di servizi comuni;
- addebito dei danni;
- segnalazione all'ufficio dedicato dell'università di appartenenza o alle autorità competenti.
- denuncia o querela per fatti costituenti reato;
- revoca dell'assegnazione del posto letto nei casi gravi o reiterati;

Art. 20 – Personale del Campus

All'interno del campus è presente il personale dedicato alla gestione, alla manutenzione, alla pulizia e agli altri servizi operativi della struttura.

La Direzione fornisce allo Studente i contatti telefonici ed e-mail utili per comunicazioni, segnalazioni, richieste di intervento o necessità relative alla gestione del Campus.

Presso la Domo Food Hall è presente il personale dedicato al servizio di ristorazione, secondo le modalità organizzative del gestore esterno responsabile del servizio.

Art. 21 – Parcheggio

Assegnazione del posto auto: L'eventuale assegnazione di un posto auto o moto è subordinata ad autorizzazione della Direzione ed è strettamente personale. È vietato cedere, scambiare i posti assegnati od occupare quelli non assegnati.

L'accesso alle aree di parcheggio è consentito esclusivamente ai veicoli autorizzati e registrati presso la Direzione. A tal fine gli studenti sono tenuti a comunicare alla Direzione targa, modello ed ogni eventuale variazione del veicolo utilizzato. Non sono ammesse vetture non registrate all'interno del parcheggio.

Il parcheggio è incustodito. La struttura non assume alcuna responsabilità per furti, danneggiamenti, atti vandalici od eventi che coinvolgano i veicoli parcheggiati o gli oggetti lasciati al loro interno.

È obbligatorio:

- Parcheggiare un veicolo alla volta esclusivamente all'interno degli spazi assegnati o consentiti;
- rispettare la segnaletica interna e il limite di velocità di 10 km/h;
- mantenere libero l'accesso a cancelli, uscite di emergenza, corsie di manovra e aree di servizio;
- evitare rumori molesti, uso improprio del clacson o soste con motore acceso prolungate, soprattutto nelle ore serali e notturne.

È severamente vietato:

- parcheggiare in doppia fila o in aree non autorizzate;
- occupare posti riservati ad altri utenti, al personale o ai mezzi di emergenza;
- effettuare riparazioni, lavaggi, cambi olio o qualsiasi intervento meccanico all'interno della proprietà;
- lasciare veicoli in stato di abbandono, non funzionanti, privi di assicurazione o revisione;
- utilizzare il parcheggio come deposito di materiali o effetti personali.

La Direzione si riserva il diritto di richiedere la rimozione immediata dei veicoli lasciati inutilizzati per periodi prolungati senza averne dato preventiva comunicazione alla Direzione.

In caso di violazione del presente regolamento, la Direzione potrà:

- revocare il diritto di utilizzo del parcheggio;
- applicare sanzioni disciplinari previste dal regolamento;
- disporre la rimozione forzata del veicolo a spese del proprietario.

L'utilizzo del parcheggio implica l'accettazione integrale delle presenti disposizioni. Il mancato rispetto delle stesse costituisce violazione del regolamento dello studentato.

Art. 22 - Biciclette e mobilità leggera

Le biciclette, i monopattini e gli altri mezzi di mobilità leggera devono essere parcheggiati esclusivamente nelle apposite aree predisposte dalla Direzione. È vietato lasciare tali mezzi in qualsiasi altra zona del Campus.

È severamente vietato introdurre biciclette, monopattini o mezzi simili all'interno degli edifici.

I mezzi devono essere parcheggiati in modo ordinato e senza ostacolare il passaggio pedonale, gli accessi, le uscite di emergenza o le attività di manutenzione e pulizia.

Ogni studente è responsabile della custodia e della sicurezza del proprio mezzo. Si raccomanda l'utilizzo di sistemi antifurto adeguati. La struttura non risponde di eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti.

È severamente vietato:

- ancorare biciclette o monopattini a cancelli, ringhiere, pali, arredi o altre strutture non autorizzate;
- lasciare mezzi inutilizzati o in stato di abbandono;
- effettuare riparazioni, manutenzioni o lavaggi all'interno della proprietà senza autorizzazione;
- ricaricare batterie di monopattini o biciclette elettriche all'interno delle aree comuni.

La Direzione si riserva il diritto di rimuovere, senza preavviso, i mezzi parcheggiati in aree non consentite o che costituiscano intralcio o pericolo. I costi della rimozione saranno a carico del proprietario.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni potrà comportare:

- la limitazione o la revoca della facoltà di utilizzo dell'area biciclette;
- l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste dal regolamento interno dello studentato.

Art. 23 – Divieto di comportamenti molesti, discriminatori o violenti

Il Campus ospita una collettività fondata sul rispetto reciproco, sulla convivenza civile, sulla sicurezza personale e sulla dignità di ciascun Residente.

La Direzione adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi comportamento discriminatorio, violento, intimidatorio, molesto, offensivo o comunque lesivo della dignità, della sicurezza o della serenità degli altri Residenti, del personale, degli ospiti autorizzati o di qualsiasi soggetto presente all'interno del Campus.

È severamente vietato porre in essere comportamenti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- molestie verbali, fisiche, psicologiche o sessuali;
- minacce, intimidazioni, aggressioni, atti violenti o comportamenti coercitivi;
- insulti, umiliazioni, offese, provocazioni reiterate o atteggiamenti persecutori;
- comportamenti discriminatori, diretti o indiretti, fondati su nazionalità, origine, lingua, sesso, orientamento personale, religione, opinioni, condizioni personali, sociali, economiche o qualsiasi altro elemento attinente alla persona;
- diffusione non autorizzata di immagini, video, registrazioni audio, conversazioni private;
- contenuti riferibili ad altri Residenti, ospiti o membri del personale;
- atti di bullismo, cyberbullismo, stalking, isolamento forzato, pressione psicologica o comportamenti idonei a creare un clima ostile, offensivo o intimidatorio;
- danneggiamenti intenzionali di beni altrui o della struttura;

- qualsiasi condotta che possa mettere a rischio l'incolumità, la libertà personale, la privacy, la serenità o la permanenza degli altri Residenti all'interno del Campus.

La Direzione si riserva il diritto di intervenire tempestivamente in caso di segnalazioni, episodi o comportamenti ritenuti incompatibili con i principi del presente articolo. In caso di comportamenti gravi, violenti, minacciosi, discriminatori, molesti o comunque idonei a compromettere la sicurezza, la dignità o la serenità degli altri Residenti, la Direzione potrà disporre, anche con effetto immediato, una o più delle seguenti misure:

- richiamo scritto;
- limitazione o sospensione dell'accesso ad aree comuni o servizi del Campus;
- revoca dell'assegnazione del posto letto e conseguente allontanamento dalla struttura, nei casi più gravi o reiterati;
- segnalazione all'Università di appartenenza, ove applicabile;
- esposto, denuncia o querela presso l'Autorità Giudiziaria, qualora il fatto possa avere rilevanza penale.

Art. 24 – Privacy

I dati personali dei Residenti saranno trattati nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e della normativa italiana vigente.

Il Campus è dotato di sistemi di videosorveglianza, installati per finalità di sicurezza, tutela delle persone, protezione del patrimonio, prevenzione e accertamento di danni, furti, incidenti o altri eventi rilevanti per la gestione del Campus.

Le aree sottoposte a videosorveglianza sono indicate mediante apposita segnaletica e informativa, nel rispetto della normativa applicabile.

Art. 25 – Disposizioni finali

La Direzione si riserva la facoltà di modificare il presente Regolamento per esigenze organizzative o normative.

Le modifiche saranno comunicate ai Residenti con congruo preavviso.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si applica la normativa vigente.